



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS LITERATŪROS IR MENO MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. lapkričio 29 d. Nr. V. TS-254
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų savivaldybės literatūros ir meno muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 17 d. sprendimą Nr. TS-309 „Dėl Elektrėnų savivaldybės biudžetinės įstaigos Elektrėnų savivaldybės literatūros ir meno muziejaus nuostatų patvirtinimo“.

Šis individualus administracinis aktas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo ar pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Elektrėnų savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (adresas: Rungos g. 5, Elektrėnai) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (adresas: Žygimantų g. 2, Vilnius).

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS LITERATŪROS IR MENO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės literatūros ir meno muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų savivaldybės literatūros ir meno muziejaus veiklos sritis, rūšis, tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo, valdymo, finansavimo, lėšų bei turto naudojimo tvarką.
2. Įstaigos pavadinimas – Elektrėnų savivaldybės literatūros ir meno muziejus (toliau – Muziejus). Muziejaus pavadinimo santrumpa – ESLMM.
3. Muziejus įsteigtas 2003-12-17.
4. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300002463.
5. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
6. Muziejus rinkinius eksponuoja ekspozicijoje Rungos g. 24, LT-261100 Elektrėnai.
7. Muziejaus savininkė – Elektrėnų savivaldybė, kodas 188756190, adresas: Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai (toliau – Savivaldybė).
8. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
9. Muziejus yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Savivaldybės įstaigos funkcijas ir išlaikomas iš Savivaldybės biudžeto asignavimų; turintis antspaūdą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
10. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, taip pat tarptautinėmis konvencijomis ir tarptautinėmis sutartimis bei Tarptautinio muziejų komiteto (ICOM) rekomendacijomis, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės institucijų sprendimais bei šiais Nuostatais.
11. Muziejaus veikla neterminuota.
12. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
13. Muziejus gali būti paramos gavėju.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS IR FUNKCIJOS

14. Muziejaus pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla, kodas 91.02.
15. Muziejaus veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0.
16. Kitos Muziejaus veiklos rūšys:
 - 16.1. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20;
 - 16.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 16.3. knygų leidyba, kodas 58.11;
 - 16.4. kita leidyba, kodas 58.19;

- 16.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
- 17. Muziejaus fondo rinkiniai suskirstyti į:
 - 17.1. pagrindinį fondą;
 - 17.2. pagalbinį fondą.
- 18. Geografiniu požiūriu pirmiausia orientuojamasi į Elektrėnų savivaldybės teritorijoje esančias kultūros vertybes, taip pat į istoriškai su Elektrėnų savivaldybe susijusius rinkinius.
- 19. Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys:
 - 19.1. istorija;
 - 19.2. etnografija;
 - 19.3. dailė (skulptūra);
 - 19.4. literatūra.
- 20. Muziejaus pagrindinio fondo rinkinių šifrai: I – istorijos (IR – raštija; IF – fotografija), E – etnografijos, D – dailės (skulptūros), L – literatūros.
- 21. Pagrindinis Muziejaus tikslas – kaupti, saugoti, tyrinėti, konservuoti, eksponuoti ir populiarinti Elektrėnų savivaldybės kultūros istorijos materialines ir nematerialias vertybes.
- 22. Įgyvendindamas šį tikslą, Muziejus vykdo šias funkcijas:
 - 22.1. kaupia, saugoja, tiria, konservuoja, eksponuoja ir populiarina su Elektrėnų savivaldybės kultūros istorija susijusius muziejinių vertybių rinkinius, taip pat kitą istoriniu, etnografiniu, meniniu, religiniu, memorialiniu ar kitu kultūros požiūriu vertingą medžiagą;
 - 22.2. tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, vykdo konservavimą, užtikrina apsaugą, rūpinasi restauravimu;
 - 22.3. vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per integralią muziejų informacinę sistemą (toliau – LIMIS), bendradarbiauja skaitmeninimo projektuose;
 - 22.4. supažindina visuomenę su muziejinėmis vertybėmis: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas bei edukacinius renginius, publikuoja tyrimų rezultatus, organizuoja kitus su Muziejaus veikla susijusius kultūros renginius;
 - 22.5. dalyvauja bendrose Lietuvos muziejinėse programose;
 - 22.6. bendradarbiaudamas su savivaldybės švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines mokinių ugdymo programas;
 - 22.7. rengia, leidžia ir platina tyrinėjimų rezultatus ir leidinius apie vietovės kultūros istoriją ir kultūros paveldą arba su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose;
 - 22.8. pristato Muziejų, jo rinkinius ir vietovės kultūros istoriją interneto svetainėse;
 - 22.9. teikia pagalbą kilnojamųjų kultūros vertybių savininkams, naudotojams ir Savivaldybės teritorijoje esantiems nevalstybiniais muziejams;
 - 22.10. komplektuoja Muziejaus biblioteką, mokslinį archyvą ir garso, vaizdo, nuotraukų archyvą;
 - 22.11. rengia projektus ir teikia paraiškas Lietuvos ir užsienio fondams, ieško rėmėjų;
 - 22.12. teikia metinius veiklos planus bei veiklos ataskaitas Savivaldybės tarybai ir Kultūros ministerijai;
 - 22.13. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 23. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Muziejaus metiniais veiklos planavimo dokumentais, kurie rengiami teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Muziejinių vertybių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Muziejų rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kiti teisės aktai.

25. Muziejui vadovauja direktorius (toliau – direktorius), kurį Elektrėnų savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktorius yra vienasmenis Muziejaus valdymo organas.

27. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymais, kitais norminiais teisės aktais, šiais Nuostatais ir Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymu.

28. Direktorius atskaitingas Elektrėnų savivaldybės tarybai.

29. Muziejaus administraciją sudaro:

29.1. direktorius;

29.2. fondų saugotojas;

29.3. buhalteris.

30. Muziejaus direktorius:

30.1. planuoja ir organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. vadovauja rengiant Muziejaus metinės veiklos planavimo dokumentus, juos įgyvendinant, analizuoja Muziejaus veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

30.3. rengia metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

30.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

30.5. tvirtina Muziejaus struktūrą, suderinęs Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Muziejaus darbuotojus, tvirtina pareigybių aprašymus, skatina ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

30.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Muziejaus darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

30.8. nustato metinius veiklos uždavinius ir vertina kasmetinę įstaigos darbuotojų veiklą;

30.9. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją;

30.10. organizuoja darbą vadovaudamasis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimais;

30.11. tvirtina ekspozicijų ir parodų tematinę struktūrą;

30.12. atstovauja Muziejui valstybės ir Savivaldybės institucijose, teisme bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

30.13. sudaro sutartis Muziejaus vardu Muziejaus funkcijoms atlikti;

30.14. viešai skelbia informaciją apie Muziejaus veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.17. keičiantis Muziejaus direktoriui, perduoda reikalus, turtą ir dokumentus pagal reikalų perdavimo ir priėmimo aktą Elektrėnų savivaldybės mero (arba Savivaldybės vykdomosios institucijos) nurodytam asmeniui;

30.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Muziejuje veikia Muziejaus taryba (toliau – Taryba), turinti patarimojo balso teisę. Tarybos sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu. Tarybą sudaro 3 nariai: 2 Muziejaus darbuotojai ir 1 steigėjo atstovas. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų muziejų, įmonių, organizacijų. Muziejaus tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius, kuris yra Tarybos pirmininkas. Tarybos sprendimai įteisinami direktoriaus įsakymais.

32. Muziejaus taryba svarsto:

32.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;

32.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;

32.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.4. nuostatų, Muziejaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų vidaus norminių aktų projektus;

32.5. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės-finansinės veiklos ataskaitas.

IV SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

33. Savivaldybės taryba:

33.1. tvirtina, keičia ir papildo Muziejaus nuostatus;

33.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

33.3. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo ar likvidavimo;

33.4. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

33.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

33.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

34. Darbuotojai į darbą Muziejuje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Muziejaus darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

36. Muziejus teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja savivaldybei priklausančiu turtu, perduotu Muziejui patikėjimo teise.

37. Muziejaus lėšos:

37.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

37.2. įstatymų nustatyta tvarka gauta parama;

37.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

38. Lėšos naudojamos ir apskaitomos teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Muziejus Savivaldybės lėšas naudoja tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.
40. Muziejus buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Muziejaus finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Muziejaus veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai priskirtas Muziejus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Informacija apie Muziejaus veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Muziejaus interneto svetainėje www.elektrenumuziejus.lt.
 44. Muziejaus nuostatai keičiami Savivaldybės vykdomosios institucijos, Muziejaus direktoriaus iniciatyva.
 45. Pakeistus Muziejaus nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.
 46. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Muziejų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 47. Muziejaus dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
 48. Pakeisti ar papildyti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
-